**Minuta Sprint Review**

Minuta No. 003 de Icosoft

Fecha : Domingo 20 de abril del 2025

Hora : 2:00

Lugar : Reunión virtual.

Siendo las 14:00 horas del día 20 de abril de 2025, se reúne el grupo: **Icosoft**, en sesión extraordinaria previa citación realizada.

**ASISTENTES:**

La persona encargada que precederá la reunión,  **Javier Diaz Urbina** pasó lista y determinó que había quórum.

Los asistentes a esta reunión son:

| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| --- | --- | --- |
| Gonzalo Dormos Rodriguez | Presente. | Desarrollador |
| Javier Diaz Urbina | Presente | Scrum master- desarrollador |
| Yeiler Madrigal Matamoros | Presente | Desarrollador |
| Maikel Jimenez Salinas | Presente | Desarrollador |

**Objetivo del Sprint: Completar con éxito cada HU y tarea relacionada**

**Funcionalidades Completadas:**

* Funcionalidad de ver el mes, día y año, en vez de los números en asistencia
* Funcionalidad de mostrar el nombre de perfiles en vez del id.
* Funcionalidad de mostrar el nombre de departamento en vez del id.
* Funcionalidad de mostrar el nombre de roles en vez del id.
* Funcionalidad de mostrar el nombre del empleado en vez del id en asistencia.
* Funcionalidad de actualizar fecha cuando se actualiza, asistencia.
* Funcionalidad de generar reportes en formatos exportables .docx, pdf, csv.

**Feedback del Cliente:**

* Positivo: se puede ver el mes, día y año, en vez de los números
* Se muestra mejor la información del usuario empleado
* Negativo: Se están confundiendo el concepto de que es un empleado y que es un usuario
* En justificación debe llevar un recuento de las ausencias que se justificaron, no de las ausencias.
* Hacer una sola ventana en empleado al crear y editar
* Ausencia le falta la fecha de entrada y de salida
* El menú izquierdo una vez uno entra al sistema se debe mostrar no ocultarlo
* Sugerencias:
* No se deben confundir conceptos
* En ausencia llevar el recuento de la hoa de entrada y salida
* Mostrar el menú izquierdo una vez una ingresa al sistema

**Acciónes:**

* Acción 1: Reunirnos y analizar conceptos con el cliente
* Acción 2: Simplificar algunas vistas para que se vea en una sola ventana
* Acción 3: Llevar el recuento en justificación de las ausencias no de asistencias
* ...

**Firma:**

Darlen Javier Diaz Urbina

Gonzalo Dormos Rodriguez

Maikel Jiménez Salinas

Yeiler Madrigal Matamoros

**Notas:**